



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bütçe Hazırlık Çalışmaları
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon Çıktı
<div style="border: 1px solid black; background-color: #00FFFF; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talep yazısı</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen birim bütçe ödenek tekliflerinin hazırlanmasını talep eden yazı kaydedilir.	
<div style="border: 1px solid black; background-color: #00FFFF; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birim bütçe ödenek tekliflerinin hazırlanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Daire Başkanı	Birim bütçe ödenek teklifleri; Daire Başkanlığınca yapılan yatırım (sermaye giderleri) bütçe tekliflerini de kapsayacak şekilde harcama yetkilisince hazırlanarak ilgili formlar düzenlenir ve anılan teklifler e-bütçe sistemine girilir.	Birim faaliyet raporu
<div style="border: 1px solid black; background-color: #00FFFF; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birim bütçe ödenek tekliflerinin gönderilmesi</div>	İlgili memur/ Şube Müdürü/ Daire Başkanı	Hazırlanan birim bütçe ödenek tekliflerine ilişkin formlar, Üniversite bütçe teklifine esas olması amacıyla konsolide edilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Birim faaliyet raporu

MEVZUAT: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 17. maddesi